

湖北文理学院

网络与信息化服务指南

(第二版)

网络信息中心编制

二〇二二年九月

目录

前言

第 1 章 网络服务	1
1.1 教学办公区上网	1
1.2 学生宿舍区上网	5
1.3 校外 VPN 访问校园网	6
1.4 常见问题	8
第 2 章 信息化服务	10
2.1 站群系统	10
2.2 邮件系统	11
2.3 OA 办公自动化系统	15
2.4 教学一体化服务平台	22
2.5 移动门户	22
2.6 财务网上综合服务平台	23
2.7 统一支付平台	25
2.8 学生事务管理系统	26
2.9 图书馆系统	26
2.10 研究生管理信息系统	32
2.11 其他系统	32
第 3 章 校园卡服务	36
3.1 您的校园“身份证”——校园卡	36
3.2 申领校园卡	37
3.3 校园卡密码	37
3.4 校园卡业务处理方式	38
3.5 校园卡服务网点	39
3.6 校园卡挂失、解挂、补卡办法	40
3.7 校园卡充值与信息查询	40
3.8 注意事项	41
第 4 章 网络与信息安全	43
4.1 网络与信息安全法律法规	43
4.2 安全行为习惯	43
4.3 安全使用互联网络	45
4.4 安全使用软件系统	46
4.5 安全使用联网终端	47
4.6 个人信息安全防护	48

前言

湖北文理学院校园网是以千兆光纤为主干、千兆光纤到楼宇、千兆到桌面的全交换智能网络。校园网覆盖了整个校园，连接了隆中南区、北区、中原路校区，具有 9000 多个接入信息点，拥有各类设备 800 余台（套），资产总值 1300 余万元。校园网拥有南北两个核心，网络结构为接入、汇聚、核心三层架构。出口使用了三条光纤线路，一条带宽 2G 的光纤线路连接电信网，是校园网访问互联网的主要出口；一条带宽 100M 的光纤线路连接中国教育和科研计算机网（China Education and Research Network，简称 Cernet，湖北文理学院校园网是 Cernet 的分支）；一条带宽 1G 的光纤线路提供无线网访问互联网的出口。湖北文理学院校园网完全满足教职工和学生的教学、科研、管理的网络需求。

以湖北文理学院校园网为依托，学校各部门建立了本部门的网站，开发了多个信息管理系统。这些管理系统规范了各类管理工作，提高了工作效率，方便了师生的工作、学习和生活。为了全校教职工、学生能更方便和深入地使用校园网及各类信息系统，网络信息中心编制了《网络与信息化服务指南》，内容包括：校内、校外如何连接湖北文理学院校园网；学校邮件服务器的使用方法；如何访问各党政机构、教学院系、直属附属机构、科研机构的网站；财务系统、教务系统、学生事务管理系统等信息管理平台的使用方法；一卡通的使用以及其他信息管理系统的使用方法；网络安全注意事项等。

通过本指南，读者能快速接入校园网，掌握各类信息化管理平台的使用方法，可以提高学习和工作效率，使在校生活更加方便快捷。

本指南下载地址：<http://www.hbuas.edu.cn/info/1071/8491.htm>。



网络信息中心服务热线

0710-3590747

（工作时间受理）

1、教职工网络故障报修

- 有线、无线网络故障报修
- 有线、无线网络接入咨询

2、各类密码咨询与修改

- 学校邮箱、VPN、OA、站群等各类密码咨询与重置
- 专用系统咨询相关部门

3、学生宿舍网络咨询

- 学生宿舍连接校园网咨询
- 学生宿舍网络业务电话
15327939998（电信）

第 1 章 网络服务

1.1 教学办公区上网

校园网覆盖了实验室、图书馆、教学楼、办公楼等场所，在图书馆的阅览室和自习室等重点区域建有无线 WiFi。电子阅览室和计算机实验室对学生全天候开放，学生可使用各类信息终端上网，访问校内外在线学习资源。

1.1.1 电脑上网

为了满足教学、科研和管理工作需要，学校在教学办公区域提供免费的网络接入服务，办公楼和教学楼的每一间房间都安装了网络信息插座，电脑通过网线连接信息插座。电脑网络地址设置方式有两种：自动获得和固定地址分配。北区图书馆、N8 教学楼、工科楼、医学楼、南区 S1、S5、S6、S11 栋使用固定 IP 地址，其他使用自动获得。自动获得按以下步骤设置，如图 1.1：

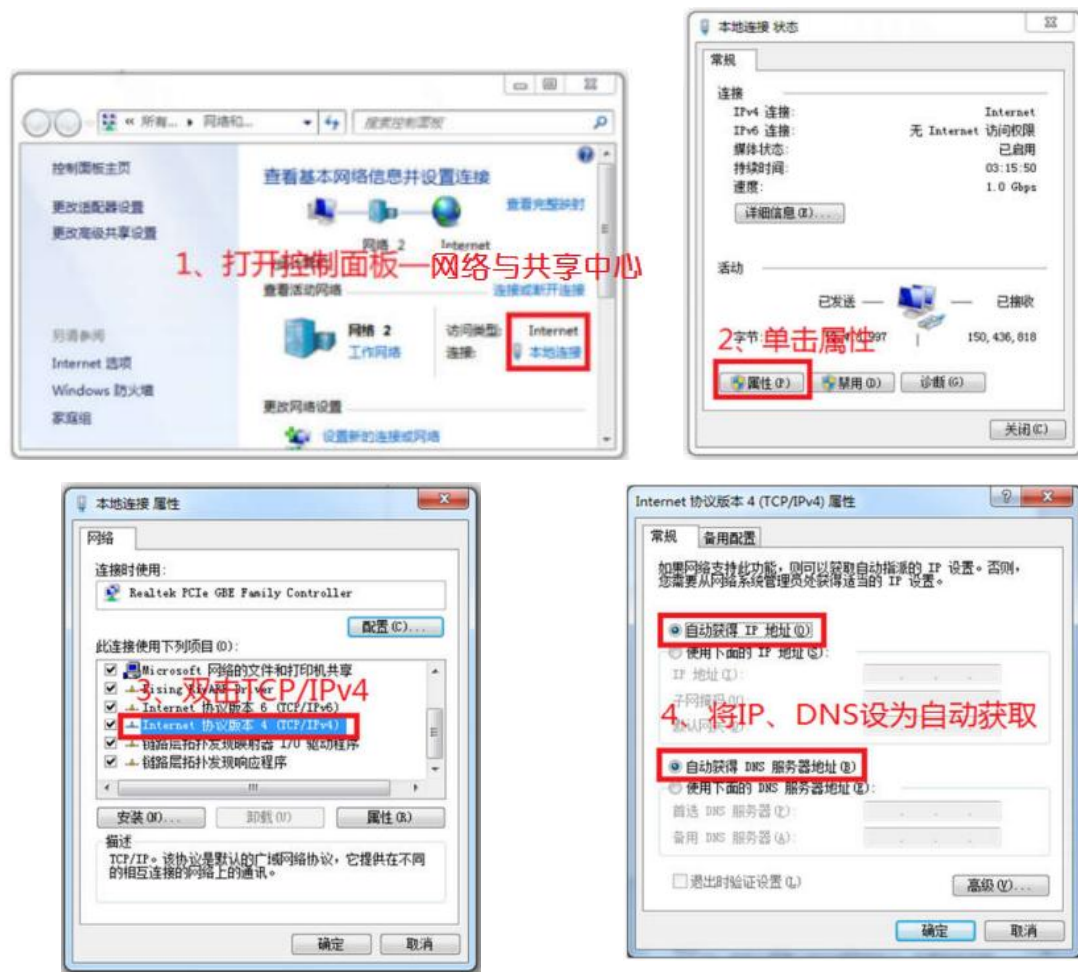


图 1.1

使用分配 IP 地址的具体设置联系 0710-3590747。图书馆等区域提供无线接入，将笔记本电脑的无线连接属性的“TCP/IPv4”中内容都设置为“自动获得”即可。

隆中北校区图书馆与隆中南校区 S5 教学楼，已实现校园无线网覆盖。其中图书馆 WiFi 连接名：HBUAS_lib，S5 教学楼 WiFi 连接名：HBUAS_WIFI；连接 WiFi 后出现登录界面如图 1.2。学生认证账号是本人学号，教职员工认证账号为本人工号，初始密码为本人身份证后 8 位。



图 1.2

1.1.2 无线宽带路由器上网

无线宽带路由器可以用于扩展网络连接，以普联 TP-LINK TL-WR842N 无线路由器为例：

1、路由器 WAN 口接入校园网信息点插座，用户电脑接入 LAN 口，见图 1.3。注意：千万不要把 LAN 口接校园网信息点插座，否则无法上网，还会影响到他人上网。



图 1.3

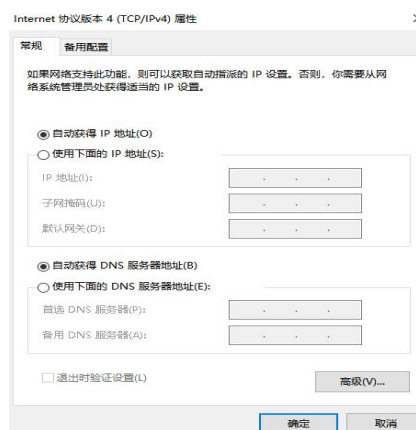


图 1.4

2、用户电脑的 IP 地址和 DNS 服务器地址都设置为自动获取，如图 1.4。

3、使用浏览器登陆路由器管理界面，输入管理密码进入设置界面，如图 1.5。 登陆方式在路由器背面标签：<http://tplogin.cn/>或 <http://192.168.1.1>，如见图 1.6，用户名和密码见产品说明书。



图 1.5



图 1.6

4、设置用户上网方式，WAN 口连接类型设置为“自动获取 IP 地址”，如图 1.7。



图 1.7

5、设置无线路由器连接名称和密码，如图 1.8。



图 1.8

6、如果电脑可以上网，但无法访问学校网站，无法访问校内网资源，把用户网络连接属性的“TCP/IPv4”中 DNS 地址设置为：202.114.216.3 即可解决。具体操作如图 1.9：

遇到校园网外网可用，内网无法访问的解决办法：将DNS设置为202.114.216.3即可。
具体操作方法如下：

以windows7操作系统为例，其他版本系统类似

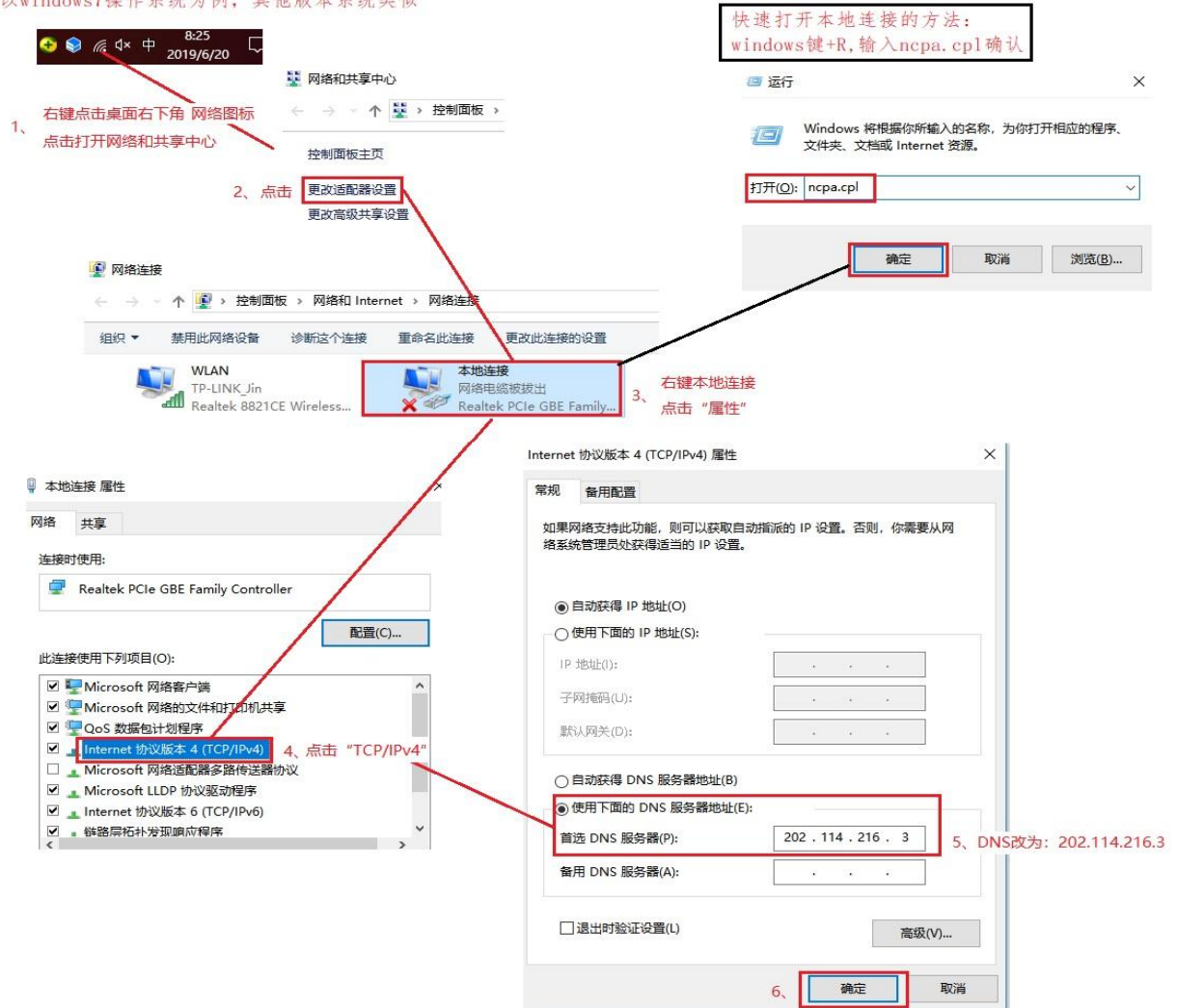


图 1.9

1.2 学生宿舍区上网

学生宿舍区有襄阳电信、移动两家网络运营商提供网络接入服务。以电信为例：电信网可实现宽带互联网和校园内网访问，支持电脑和手机的有线、无线 WiFi 接入。

开通：携本人身份证在校内各中国电信营业厅或由校内电信直销人员现场办理校园宽带套餐。套餐包含 50-100M 宽带、手机通话和流量，宽带账号是手机号。移动公司的上网方式请到营业厅咨询。

使用：开通电信宽带后，电脑可直接或通过交换机接入宿舍内的网线接口，在电脑上新建宽带连接，输入宽带账号和密码就可以访问互联网，如图 1.10。



图 1.10

访问学校网：断开电信宽带连接，在电脑桌面上点击“网上邻居”右键-属性，打开后点击“本地连接”右键-属性，选择“Internet 协议（TCP/IPv4）”，点击“属性”，设置“使用下面的 IP 地址”，填写如下：

IP 地址：10.楼栋号.楼层号.寝室号（寝室号和顺次数字）

子网掩码：255 .255 .255 .0

默认网关：10.楼栋号.楼层号.1

首选 DNS 服务器：202.114.216.3

备用 DNS 服务器：202.103.24.68

注意：断开宽带连接后才能访问校园网。

北区电信营业厅：凤雏家园生活区，服务电话：15327939998。

南区电信营业厅：致远超市旁，服务电话：17771136663。

校园宽带服务群：QQ 群号：753606863。

有疑问或出现故障拨打以上电话。

1.3 校外 VPN 访问校园网

出于对学校信息安全等因素考虑，有些校内网络资源只允许通过校园网才可以访问使用。为方便教职工在校外也能充分利用校园网内的资源，学校采用了 VPN 虚拟专用网络设备，教职工用户在校园网外部也能安全访问校园网内部的资源。步骤如下：

电脑客户端使用方法：

1、下载并安装客户端软件，下载地址：

<http://nic.hbuas.edu.cn/info/1009/1231.htm>。注意：请右键单击安装文件，选择“以管理员身份运行”进行安装，完成后显示图标。


2、点击  图标打开软件后进行参数设置，如图 1.11。



图 1.11



图 1.12

3、在“登录方式”中选择“口令登录”，输入帐号和密码即可登录，如图 1.12。vpn 帐号为职工号（校园卡上职工号，5 位数字），初始密码为身份证后 8 位（新入职教师的初始密码在网络信息中心办理入职手续时设置）。

4、登陆成功后显示图 1.13，表示此时已进入内网，就可以访问校园网内网资源了。如果要断开 VPN 连接，点击图 1.13 中开关按钮，当开关按钮变为灰色如图 1.14，表示已断开 VPN 连接。需要时，再次点击该开关按钮进入 VPN 连接。



图 1.13



图 1.14



图 1.15

移动终端使用方法：

1、在移动终端的应用商店中搜索 APP “TrustAccess”（苹果移动终端请在应用商店中搜索 “TrustAccessvs” 客户端软件），下载安装 VPN 客户端软件。安装成功后，手机界面上会出现“TrustAccess”图标。



2、参数设置。安装好软件后，点击图标打开 TrustAccess，进入登录界面。首次打开请设置好网关和端口信息，如图 1.15 所示。设置完成后使用自己的账号和密码登录即可。

VPN 使用中常见问题及处置建议：





1、无法登录。如果出现“网关不可达”等无法登录的现象，可以将登录网关中的域名修改为 IP 地址（参见学校网站-信息服务-网络服务-VPN 使用指南）再重新登录，也可以尝试多登录几次。另外，要确保自己的网络是畅通的；

2、登录较慢。如果发现 VPN 登录较慢，需要检查自己的宽带或者移动数据网络是否正常，是否在互联网使用高峰期登录 VPN。互联网网络畅通是快速登录 VPN 的必备条件，网络慢则 VPN 也慢；

3、其他问题：电脑客户端请务必按使用手册上的操作要求安装客户端软件，即解压后右键单击安装文件选择“以管理员身份运行”，否则对正常使用会有影响；如果登录 VPN 后不进行任何操作超过 10 分钟，则会被迫下线，需重新登录；请务必按系统要求设置高强度的密码，并牢记和妥善保存。登录时如果尝试错误密码超过 5 次，账号会自动被锁定，20 分钟后自动解锁；如果 VPN 客户端在登录时报系统内部错误，请卸载后重新安装 VPN 客户端软件。如果还有其它疑问请拨打 0710-3590747。

1.4 常见问题

1、已按规定设置了网络，但还是无法访问网络？

答：查看电脑桌面右下角网络标识，表示物理连接不通，表示 IP 地址不正确；表示有线连接正常；表示无线连接正常。没有网络标识表示电脑网络配置故障。

2、办公室信息插座不够用怎么办？

答：使用无线路由器。无线路由器“WAN”口连接信息插座，设置为“自动获取 IP 地址”；“LAN”口连接电脑。注意：“LAN”口不能连接信息插座，否则无法访问网络。

3、网速慢怎么办？

答：电脑同时打开多个程序会导致网页打开速度慢，关闭这些多余程序；同时安装多个杀毒软件也会拖慢网速，应卸载软件只留一个；有些办公室和实验室内，用户自己搭建了局域网，局域网网线质量太差，结构混乱，水晶头制作工艺太差。重新组织局域网结构，更换网线，重新制作水晶头。

4、办公电脑只能上外网，不能访问校内网站。

答：有些防火墙软件和杀病毒软件修改了电脑的 DNS 服务器，设置办公室路由器和办公电脑的 DNS 服务器 IP 地址为“202.114.216.3”，设置方法见图 1.8。

5、推荐校内电脑安装 360 防火墙和 360 杀毒软件，其他防火墙和杀毒软件都不安装。浏览器只安装 360 浏览器、Firefox 浏览器、Chrome 浏览器、Windows 自带的 Edge 浏览器，其他浏览器不要安装。使用电脑时观察状态栏图标，退出不必要的常驻内存程序如迅雷、爱奇艺等。

第 2 章 信息化服务

2.1 网站群系统



图 2.1

湖北文理学院站群面向全社会，提供学校概况、机构设置、校园新闻、通知公告、学术交流、人才培养、招生就业、学科科研、交流合作、人才人事等方面的信息资讯服务。除了学校主页以外，还包括行政直属机构、二级学院、专题等 80 余个二级子网站，是查询校园信息和进入信息系统的主渠道。网站群系统能够自动识别并自适应移动终端设备。

1、访问地址：<http://www.hbuas.edu.cn>，主页如图 2.1。

2、点击主页“机构设置”进入二级子网站导航页面如图 2.2，共计 66 个网站，点击链接就可以访问。

党政机构		
学校办公室（校友工作办公室）党委主体责任办公室	纪委监察处	组织部（党校、机关党委）统战部
宣传部（文明办）信息安全管理工作办公室	教师工作部人事处（职改办、人才交流中心）人才工作领导小组办公室教师教学发展中心	学生工作部-学工处（大学生心理健康教育中心，大学生资助中心）武装部
工会（妇委会）	发展规划与政策法规处	教务处（实验室建设与管理中心、语言文字工作委员会办公室）
科学技术处（人文社会科学研究管理的办公室、学术委员会秘书处、科协）	研究生处（学科建设办公室）	招生就业工作处
计划财务处	审计处	国际合作与交流处港澳台事务办公室国际教育学院
保卫处	离退休工作处	后勤保障与资产管理部（医苑）
教学院系		
马克思主义学院	政法学院	教育学院
体育学院	文学与传媒学院	外国语学院
数学与统计学院	物理与电子工程学院	计算机工程学院
汽车与交通工程学院	机械工程学院	土木工程与建筑学院
食品科学技术学院化学工程学院	医学院	资源环境与旅游学院
经济管理学院	美术学院	音乐与舞蹈学院

图 2.2

3、“信息服务”栏目：在学校主页的最右边有一个“信息服务”栏目，里面包含了办公信息、业务系统、网络服务、生活服务等常用的链接地址，在这个栏目里面可以很方便地下载各类信息化使用手册。

2.2 邮件系统

向全体师生提供电子邮件收发服务。用户除了可以通过 PC 端登录系统进行电子邮件收发，还可以通过第三方基于移动终端的电子邮件 APP 进行电子邮件收发。2018 年以后毕业的学生已经迁移至云平台进行电子邮件收发，地址为：<http://mail.xy.hbuas.edu.cn>。毕业生也可以在打开学校邮件系统后单击右上角的“毕业生邮箱”进入毕业生电子邮件系统。

1、服务对象：全校教职工、学生及校友。

2、电子邮箱系统网址：<http://mail.hbuas.edu.cn>，登录界面如图 2.3。



图 2.3

3、教职工用户名是职工号，学生用户名是学号。初始密码：身份证号后 8 位为初始密码（身份证最后一位若为 X 则为大写，新入职教职工的初始密码在办理入职手续时设置）。首次登录个人邮箱，需按密码强度要求设置新密码。

4、登录后界面如图 2.4，具体操作方式和网易 163 邮箱、126 邮箱、QQ 邮箱一样。退出邮箱应点击屏幕右上角“退出”，直接关闭网页有风险。



图 2.4

5、为教职工提供的初始邮箱名为：工号@hbuas.edu.cn；为学生提供的初始邮箱名为：学号@hbuas.edu.cn。

6、用户可以定义一个个性化邮箱名，这样就增加了一个邮箱地址：别名@hbuas.edu.cn。用户就有了两个收发件邮箱地址（一个邮箱两个地址），一个是以“工号”或者“学号”为用户名，另一个是以“别名”为用户名。如“张三”的工号为“11111”，别名是“zhangsan”，两个邮箱地址为“11111@hbuas.edu.cn”和 zhangsan@hbuas.edu.cn”，都可用于收发邮件。

7、登录进入邮箱界面后，按图 2.5 所示步骤完成别名修改及默认收发邮箱设置。



图 2.5

(1) 点击左下角“设置”图标；

(2) 单击左上部的“个人信息”；

(3) 单击“修改别名”，输入别名后单击“保存修改”。如果有重复别名则无法通过，一旦注册成功后就不能再修改别名了。

(4) 单击左上部的“收发信设置”，设置自己的默认收发信邮箱，若选择栏中未显示别名邮箱地址，可刷新页面，即可发现。

8、重要提示：别名涉及到邮件的正常收发，每个用户只能拥有1个别名且只能有1次成功注册别名的机会，别名一旦注册成功就不能再修改了。为了提高识别性，建议用户以自己姓名全拼作为邮箱别名。

9、使用第三方 APP 访问我校邮件系统的参数设置：

(1) 发送邮件服务器地址：

smtp.hbuas.edu.cn，端口号：25；

(2) 接收邮件服务器地址：

pop3.hbuas.edu.cn，端口号：110。



图 2.6

具体设置如图 2.6。

10、部门工作邮箱的申请和启用：各机关部门及二级学院可以申请开通单位邮箱。在学校主页中的“信息服务”栏目中点击“部门电子邮箱申请”下载申请表，填写完成后由部门邮箱管理人员携申请表到网络信息中心 C116 室开通启用。

11、邮箱有效期：师生邮箱长期有效，毕业离校后转为校友邮箱。

详细使用手册下载地址：

<http://nic.hbuas.edu.cn/info/1011/1203.htm>

12、邮件系统使用中存在的问题及建议：

首先感谢您对湖北文理学院邮件系统的支持与厚爱！在这里，我

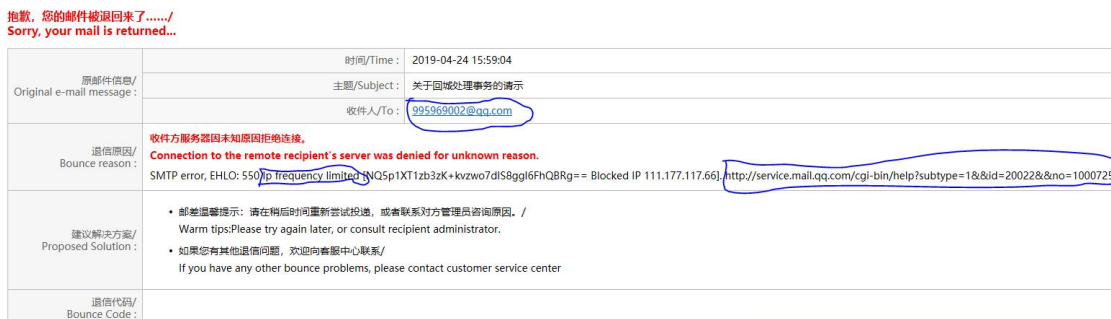


图 2.7

们就邮箱使用过程中存在的一些问题、建议和经验向大家分享。

(1) 邮件被退回，如图 2.7。

表示我校邮件服务器被腾讯公司的邮件系统拉入黑名单，原因是我校邮件服务器向对方随机高频度地发送大量垃圾邮件，结果导致邮件被退回，我们监控发现后会及时通知发送大量垃圾邮件的邮箱用户进行处理。当然还存在其它原因导致的邮件被退回情况，我们会根据具体情况分别进行处理。由于国外邮件系统审核非常严格，又存在沟通渠道不畅的问题，处理起来较慢，甚至还存在难以处理的可能，我们会尽最大努力通过其它渠道进行处置。

(2) 不明邮件。如果邮箱中收到不明邮件，特别是那些标题内容特别醒目诱人的邮件，请务必在仔细辨识发件人邮箱地址并经确认后再慎重打开，其中的链接、图片、视频等风险很大，最好的办法是直接删除，否则你的邮箱很容易中毒或被劫持。

(3) 邮箱中毒。如果用户使用的电脑被病毒和木马感染、浏览器被安装了流氓插件、阅读垃圾邮件、邮箱密码被攻破，邮箱也有可能中毒。中毒的邮箱很有可能随机高频度地向外发送大量垃圾邮件，严重时会导致我校邮件系统服务器被对方拉入黑名单，这样我校所有用户无法向对方发送邮件。最好的做法是迅速删除收件箱、发件箱、已发邮件、已删除邮件等目录下的所有可疑邮件，并立即更改邮箱密码，且密码要符合强度要求。

(4) 移动邮箱 APP。大家可以使用免费的邮箱 APP 软件，如华为邮箱、网易邮箱等，经过相关参数设置后即可登录我校邮件系统进行邮件收发，方便大家随时随地使用我校的邮件系统。

2.3 OA 办公自动化系统

提供线上综合办公服务，包括公文收发、表单管理、业务流程管理、会议管理、即时通信等。教职工可能通过该系统实现公文收发、请示、报告、差旅审批、会议室申请等综合办公功能。

1、服务对象：全体教职工。

2、系统地址：<http://oa.hbuas.edu.cn>，建议使用 Windows 自带的 IE（Internet Explorer）浏览器或者 360 浏览器的极速模式。登录界面如图 2.8。

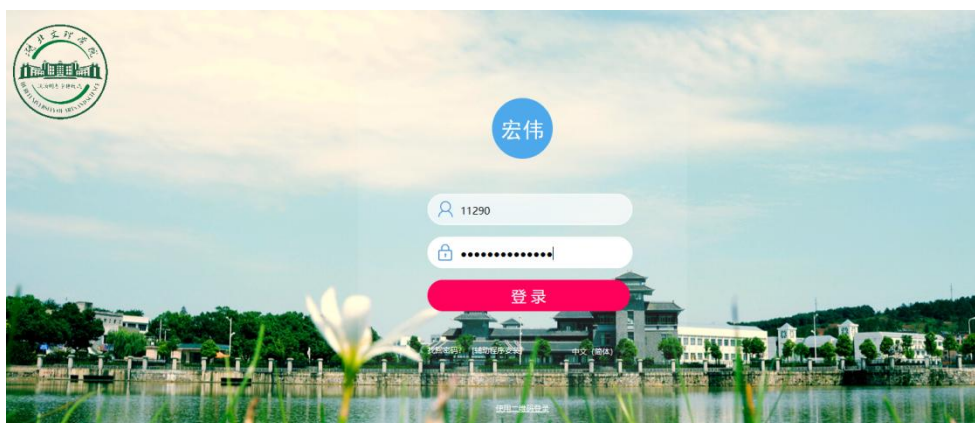


图 2.8

3、用户名为职工工号，即校园卡上的 5 位工号。例：李**，登录用户名为：11290（职工号），初始密码请致电 0710-3590747。注意：密码输入错误不可登录系统，错误达到 5 次，系统会自动锁定当前账户。一旦账户被锁，联系管理员进行解锁操作。

4、系统需要安装相关插件。登录界面点击屏幕下方“辅助程序安装”，如图 2.9，



图 2.9



图 2.10

弹出窗口如图 2.10，点击“下载”并保存，关闭浏览器。解压下载的文件，运行 INSTALL.BAT。再次打开浏览器输入 <http://oa.hbuas.edu.cn>，点击“辅助程序安装”，如图 2.9，弹出“自动安装和更新”窗口如图 2.11，



图 2.11

点击“必须安装插件”按钮，点击“全选”，点击“更新全部已选插件”进行安装。完成上述工作后，再点击“选择安装插件”按钮，选择“office 控件”进行安装。



图 2.12

安装过程中关闭防火墙，同时关闭 Office 系列产品程序（Word、Excel、PowerPoint 等）。



图 2.13

5、电脑端登录成功后显示如图 2.13 界面，点击右上角“设置”按钮则可正常退出，如图 2.14。



图 2.14

6、移动办公 APP：电脑打开登录界面，在登录界面点击“使用二维码登录”，如图 2.15。（注：也可以在移动终端应用市场或应用商店里搜索“M3”，下载并安装该 APP）



图 2.15

弹出窗口如图 2.16，手机扫描右边彩色二维码，进入下载安装界面如图 2.17。按照手机的品牌，选择不同的版本下载。



图 2.16



图 2.17


安装完成后，在登录页面选择“设置服务器”，输入服务器地址和端口号，如图 2.18，点击“保存”完成配置。点击 APP 图标  输入账号（职工号）和密码（详询 0710-3590747），如图 2.19。



图 2.18



图 2.19

7、密码找回：OA 系统具有密码找回功能，使用该功能的前提是绑定一个用于接收密码的电子邮箱，强烈建议绑定我校电子邮箱。

(1) 在 OA 系统中绑定个人邮箱

第一步：进入系统点击屏幕左上角图标，点击“我的个人信息”，输入电子邮箱地址，点击“立即绑定”。如图 2.20。



图 2.20

第二步：点击“立即绑定”后，根据跳转页面提示，点击获取验证码，如图 2.21。



图 2.21

第三步：在绑定电子邮箱中会收到验证码。

第四步：回填电子邮箱中收到的验证码，点击“绑定”提示绑定邮箱成功，如图 2.22。



图 2.22

(2) 通过接收邮箱验证码“找回密码”

第一步：在登录页面点击“找回密码”，如图 2.23。

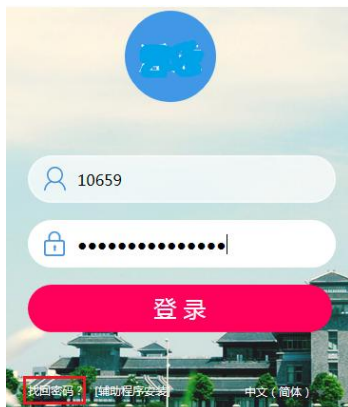


图 2.23

第二步：根据页面提示，输入 OA 系统“登录名”和验证码，点击“下一步”，如图 2.24。

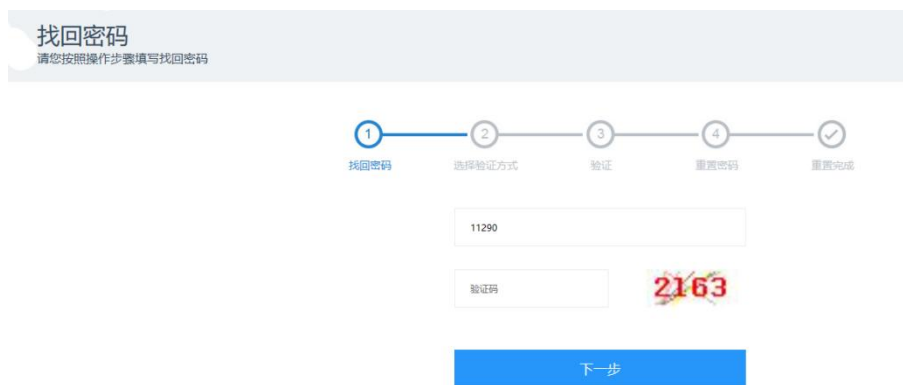


图 2.24

第三步：在图 2.25 页面，选择“邮箱找回”，再点击“立即验证”。

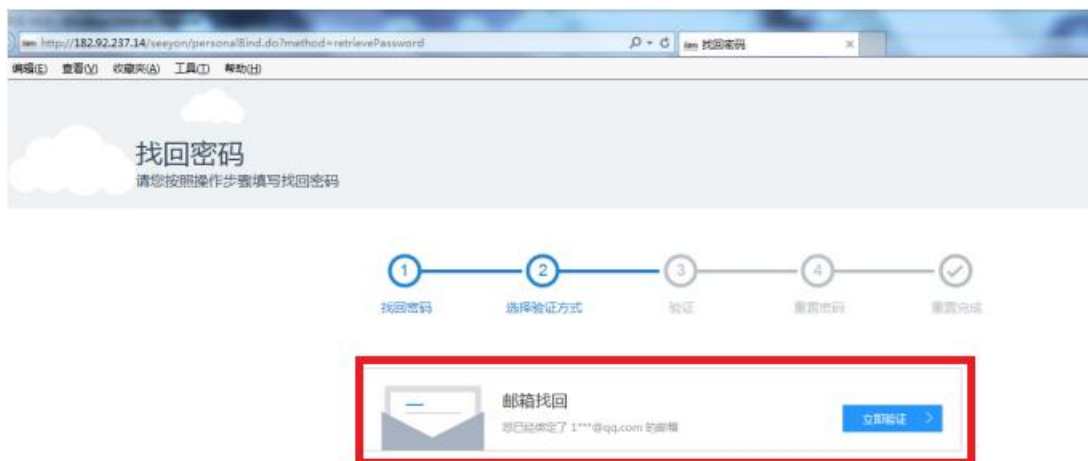


图 2.25

第四步：根据页面提示，点击“获取验证码”，如图 2.26。



图 2.26

第五步：将绑定的邮箱中获取的验证码填入验证码编辑框，点击“下一步”。

第六步：弹出输入新密码界面如图 2.27，输入重置后的新密码（需满足强度要求），并点击“立即重置”。

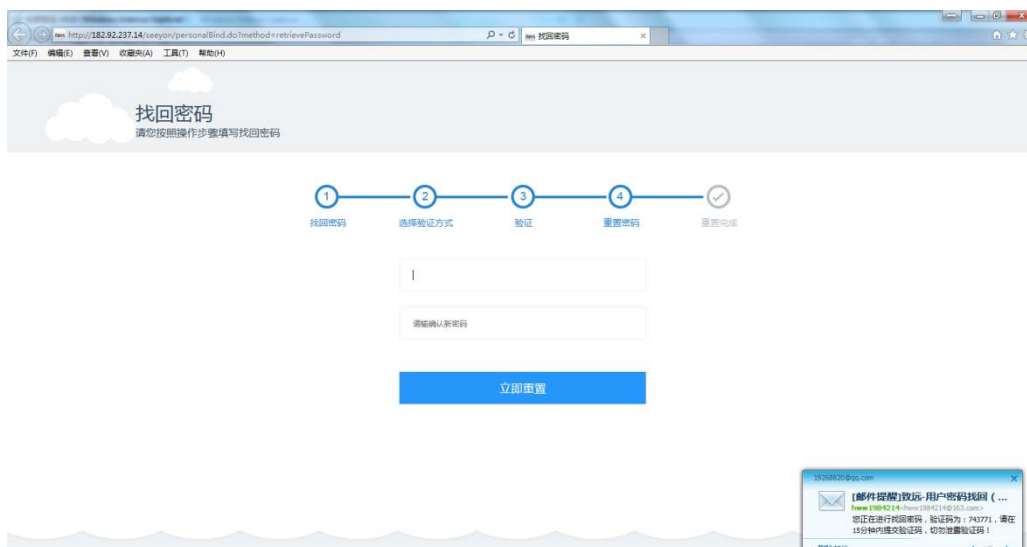


图 2.27

第七步：重置后会提示重置密码成功,如图 2.28。



图 2.28

2.4 教学一体化服务平台

为学生用户提供教学相关的各项服务,包括学籍成绩、培养管理、考试报名、实践环节、教学评价等;为教师、教辅人员提供教学相关的各项服务,包括各项活动的申请、信息查询管理、师生互动管理、成绩提交、各类信息申报管理等,实现了教师在校期间各项教学活动相关工作的信息化。




图 2.29

- 1、服务对象：全校教职工、学生。
- 2、综合教务系统地址：<http://jwxt.hbuas.edu.cn/jsxsd/>。
- 3、教师用户名为职工号（5 位数字）、学生用户名为学号；输入密码，点击蓝色箭头进入系统,系统界面如图 2.29。教师的默认密码是：hbwlxy+工号，学生的默认密码是：hbwlxy+学号，“+”字符也是密码的一部分。首次登录后需要更改密码。如忘记密码，通过二级学院教科办管理人员重置密码，密码重置后同用户名。
- 4、使用帮助见系统在线帮助。

2.5 移动门户

教职工使用移动门户 APP 可以实现在线办公、查询校园新闻、通知公告、公文信息、校车信息、校历信息、工资信息等。学生可以查询学校新闻、校历、成绩、课表、奖惩助贷等信息。

教师端使用方法：

- 1、应用商店安装“M3”，打开 APP 后单击“设置服务器”，服务器地址：<http://oa.hbuas.edu.cn>，端口号：9999。如图 2.18。
- 2、点击 APP 图标  输入账号（工号）和密码（详询

0710-3590747)，进入系统。

3、在系统界面点击“个人信息门户”进入移动门户，如图 2.30，可查询学校的通知公告、校园新闻、学校简介、学术活动、校车、校历、个人工资等信息，还可以设置日程、通过自带的即时通讯工具实现校内用户之间的通讯等。



图 2.30



图 2.31

学生端使用方法：

1、搜索“致远微协同”微信公众号；

2、点击“微协同”进入系统绑定界面，填写参数，服务器地址为:oa.hbuas.edu.cn,端口:80,账号为学号,密码咨询0710-3590747,绑定成功后即可进入微协同，如图 2.31。可查询新闻资讯、时间安排、个人学籍、个人成绩、课程表等。

3、如果账号绑定错误，需要解绑才可以重新绑定其它账号。解除绑定方法：在微信公众号中发送信息“jcbd”即可解除与原账号的绑定。获取帮助信息可以点击公众号右下方的“更多”。

使用手册下载：<http://www.hbuas.edu.cn/info/1071/7093.htm>。

2.6 财务网上综合服务平台

为师生提供财务相关的各项服务，包括教职工工资明细、项目收支、个人往来等财务数据查询，网上预约报销，劳务费、学生勤工助学金等网上申报，实现了师生各项财务活动相关工作的信息化。



图 2.32

- 1、服务对象：全校师生。
- 2、网址：<http://202.114.216.218/dlpt/login.aspx>，如图 2.32。
- 3、教职工用户名为教职工工资号，学生用户名为学号，初始密码请致电 0710-3590709。登录成功后界面如图 2.33。



图 2.33

- 4、平台由三个子系统组成：财务查询系统、网上报账系统和网上申报管理系统。点击相应图标可进入子系统。图 2.34 是财务查询系统界面。图 2.35 是网上报账系统界面，图 2.36 是网上申报管理系统界面。



图 2.34



图 2.35



图 2.36

2.7 统一支付平台

学生可以通过支付宝、微信、农行卡，缴纳学费、住宿费等相关费用。

- 1、网址：<http://pay.hbuas.edu.cn/xysf/login.aspx>。



2、网站二维码：

3、使用方法：

(1) 关注“湖北文理学院计财处”微信公众号或使用支付宝、微信扫描上方二维码进入“湖北文理学院校园统一支付平台”。如图 2.37。

(2) 输入用户名及密码。用户名为学号，初始密码为身份证号后六位。

(3) 完成缴费。进入“学费缴费”模块缴费，可选择支付宝、微信、农行卡等支付途径缴纳。图 2.38

(4) 领取票据。下拉左上角的“菜单”栏，在“已缴费查询”查询缴费情况并领取电子票据。如图 2.39



图 2.37



图 2.38



图 2.39

4、缴费遇到问题，请及时联系计财处，联系电话：0710-3590760。

2.8 学生事务管理系统

系统功能包括：学生基本信息管理、学生信息查询、奖学金、助学金、勤工助学、助学贷款、学生问卷、学生住宿、宿舍申办、迎新服务、绿色通道等。

1、访问地址：<http://ehall.hbuas.edu.cn>，如图 2.40。



图 2.40

2、服务对象：全体学生和学管人员。

3、在登录界面输入用户名和密码，点击“登录”按钮进入系统，如图 2.41。用户名为学生的学号和教职工的职工号，初始密码请咨询学工处。点击“多类型服务”进入图 2.42 页面，显示所有应用模块。

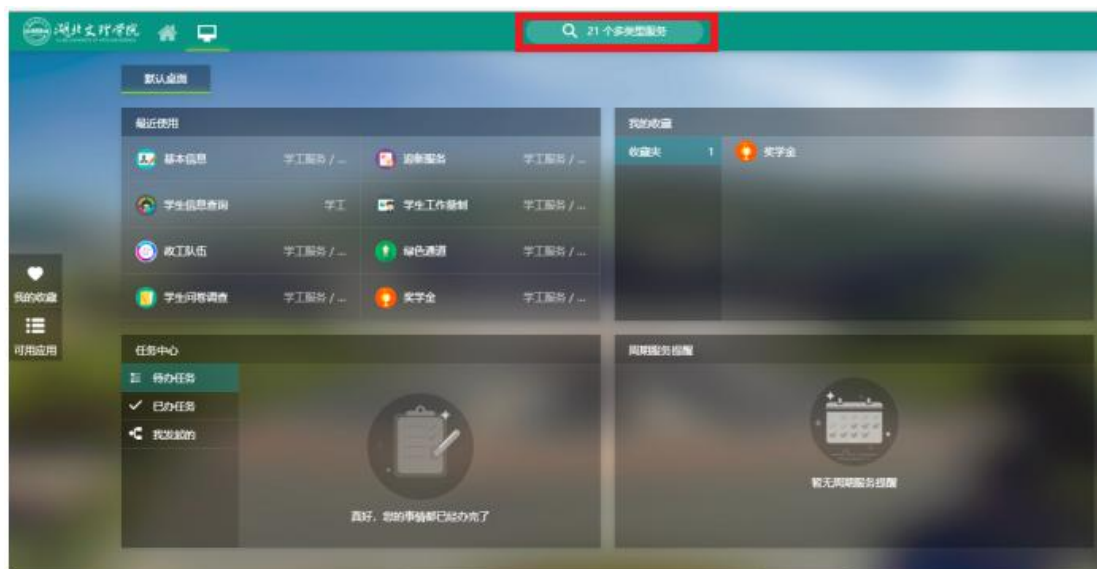


图 2.41



图 2.42

4、个人资料完善。

(1) 登录系统后，点击右上角个人头像，在弹出框中选择并点击“个人中心”，进入统一身份认证中心，如图 2.43。



图 2.43

(2) 默认进入“个人资料”页签，在此页面绑定个人邮箱，如图 2.44，点击“绑定”按钮，在弹出的邮箱绑定提示框内输入正确的个人邮箱地址，点击“获取验证码”，将邮箱收到的验证码填入验证码栏，点击绑定即可，如图 2.45。

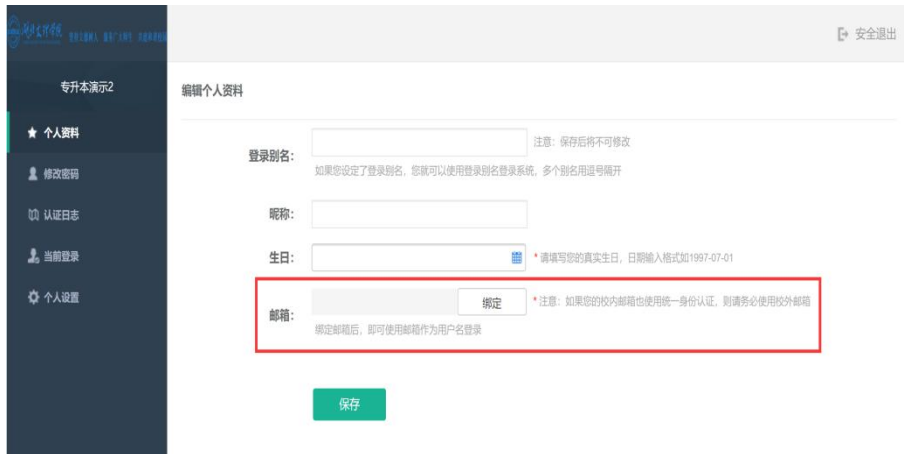


图 2.44

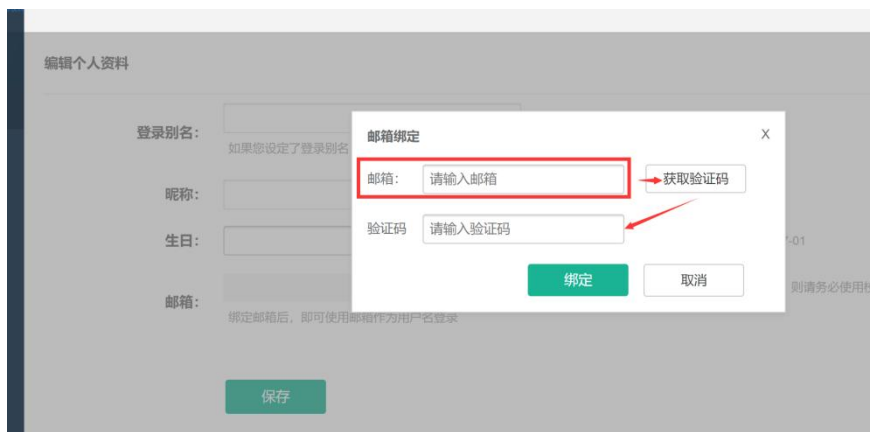


图 2.45

(3) 修改密码：点击“修改密码”导航，在修改密码界面，填写当前密码，设置新密码，确认密码，输入图片中的验证码，点击保存，即可完成密码的修改，如图 2.46。



图 2.46

5、找回密码。

(1) 在登录页面，点击“忘记密码”，如图 2.47。



图 2.47

(2) 在弹出窗口点击“邮箱找回”按钮，如图 2.48.



图 2.48

(3) 填写需要找回密码的用户名和绑定的邮箱，输入验证码，点击“下一步”，如图 2.49。

图 2.49

(4) 收到邮件后，点击访问邮件中的链接，如图 2.50。在找回密码页面填写新密码，确认密码，点击保存，即可完成重置密码，如图 2.51。



图 2.50



图 2.51

2.9 图书馆网站

图书馆是学校的文献信息中心, 是教学和科研的重要支撑平台。湖北文理学院图书馆是具备现代化、数字化、特色化的图书馆, 馆藏纸质图书 200 多万册, 电子图书 1300 多万册, 数字资源丰富, 包括中国知网、起点考试网、超星电子图书馆等 19 个数据库或数字化应用平台。图书馆网站地址: <http://tsg.hbuas.edu.cn/>。

图书检索系统:



图 2.52

部分电子图书资源：



图 2.53

2.10 湖北文理学院研究生管理信息系统

为研究生处和培养学院提供研究生招生、教学、实践、学位与日常管理等各项相关服务。包括招生管理、学籍管理、培养管理、成绩管理、毕业管理、学位管理、导师管理、研究生工作管理、系统管理和系统初始数据录入等功能。实现了研究生师生在校期间各项教育与管理活动相关工作的信息化。

1. 服务对象：全校教职工、全体研究生

2. 研究生管理信息系统地址：<http://yjsc.hbuas.edu.cn/>

3. 注意事项：（1）使用 chrome 或 IE10+浏览器（360 浏览器版本 8.1 以上）；（2）1280*800 分辨率以上浏览本系统；（3）请不要屏蔽弹出窗口。

4. 用户登录

（1） 管理人员/教师登录

操作说明：输入 url 或者根据学校给出的链接，进入研究生管理信息系统登陆界面。输入工号，密码以及验证码，点击登录按钮，进行登录操作。验证成功即可进入管理系统。初始密码为教师编号，登陆后请修改密码。



图 2.54: 研究生处官网



图 2.55 登陆界面



图 2.56 登录成功

(2) 学生登录

操作说明：输入 url 或者根据学校给出的链接，进入研究生管理信息系统登陆界面。输入学号，密码以及验证码，点击登录按钮，进行登录操作。验证成功即可进入管理系统。

初始密码为学号，登陆后修改密码

成功登陆后，第一次将会看到新生欢迎报道界面。点击【确认报到】，完成报到入学操作。



图 2.57：研究生处官网

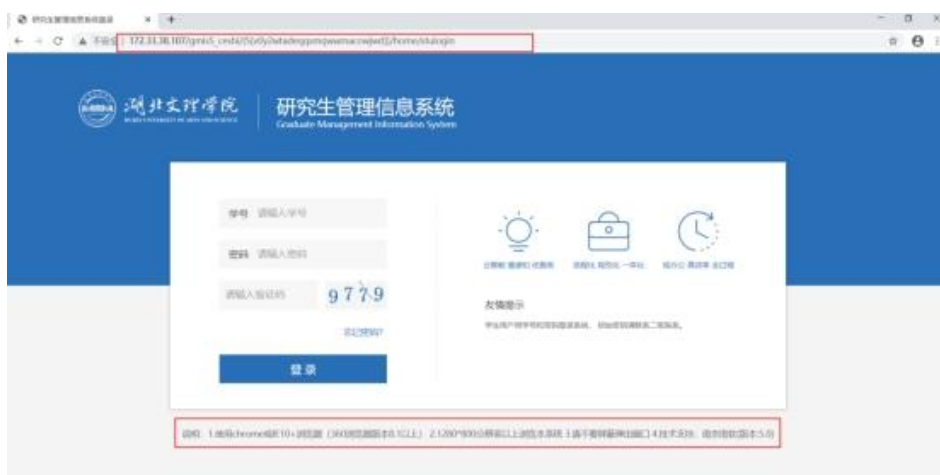


图 2.58：登陆界面



图 2.59：新生欢迎报到界面

2.12 其他系统

湖北文理学院各个职能部门和二级学院还建设了多个管理系统，科研管理系统、招投标管理系统、资产管理系统、综合档案查询系统、学生工作量管理系统、心理咨询档案管理系统、移动图书馆、网上缴费平台、学生成绩证明打印系统、毕业生档案去向查询系统、大学生体质健康标准测试系统、大学体育俱乐部教学管理平台等。

各学院还建设了多个网上虚拟仿真实验平台如磁控溅射虚拟仿真实验系统、医学院虚拟仿真平台、新理念外语网络教学平台、新视野高校外语教学平台等。 这些系统在学校主页“信息服务”栏目中有链接。点击学校主页相应菜单项，如图 2.60。进入导航页面，如图 2.61，单击链接进入相应管理系统。相关系统的具体使用办法见系统帮助。



图 2.60



图 2.61

第3章 校园卡服务

3.1 您的校园“身份证”——校园卡



图 3.1

湖北文理学院校园卡（图 3.1）是一张非接触式 IC 卡，实现了校内的身份识别、校园消费和小额支付等功能，可以实现“一卡在手，走遍校园”。

1、身份识别：您可在图书馆刷卡借阅图书和存放物品、刷卡通过校内楼宇的通道和门禁、预约和使用琴房、上课考勤和跑操考勤打卡，如图 3.2。

2、校园消费：您可在各校区餐厅、超市、机房、校医院等通过校园卡刷卡机进行刷卡消费。宿舍的自助洗衣机可以通过校园卡进行消费，如图 3.3。

3、小额支付：您可以通过圈存机圈存金额至宿舍热水账户，通过宿舍热水控制器，刷卡使用宿舍热水（洗澡、饮用）等。



图 3.2 门禁



图 3.3 消费

3.2 申领校园卡

湖北文理学院校园卡分为学生卡、教工卡和临时卡三种。卡上印有持卡者的姓名、单位和编号。

1、全日制本科生、研究生和国际学院学生：入学当天，在报道现场领取本人的校园卡，有效期为学制时间。

2、教职工：供本校各类在编教职工和离退休职工使用。新进教职工在人事处办理完入职手续后，持本人身份证和入职证明到卡务中心办理校园卡。

3、临时卡：外来人员可到校园卡服务中心申办临时卡，有效期根据实际需要设定。

学生报到时随校园卡发一张已绑定的农行储蓄卡，储蓄卡须到银行网点激活。持卡人本人持相关证明可以到校园卡服务中心办理有效期变更手续。校园卡持卡人离校或离职时，到校园卡服务中心办理卡内剩余资金的结算及销户手续。

3.3 校园卡密码

为确保您校园卡内资金安全，校园卡分别设有查询密码和消费密码。查询与消费的初始密码均为身份证号码后 6 位（最后 1 位为 X 的身份证号，推前 1 位，为 X 前 6 位）。密码可通过圈存机、校园卡服务中心、校园卡网上服务大厅（<http://xfb.hbuas.edu.cn>）等途径修改。两个密码作用如下：

1、查询密码是登录校园卡网上服务大厅、圈存机等自助终端设备时所使用的密码，类似于淘宝的登录密码。

2、消费密码是在进行单笔金额 80 元以上消费等支付业务时所使用的密码，类似于淘宝的支付密码。

注意：为了您的资金安全，建议及时修改校园卡密码并妥善保管。如果遗忘密码，请持卡人凭校园卡和有效身份证件到校园卡服务中心办理密码重置手续。

3.4 校园卡业务处理方式

校园卡业务包括开户、补办卡、挂失、解除挂失、余额查询、修改密码、查询消费流水、信息变更、冻结解冻、自动转账充值申请、校园卡银行卡关联、现金充值等。处理校园卡业务有 5 种方式：

1、到校园卡服务中心，工作人员人工处理。



图 3.2 小灵龙 APP



图 3.3

2、手机小灵龙 APP：小灵龙是面向校园卡用户提供一卡通认证和校园卡服务的手机 APP，具备缴费、查询等功能。扫描图 3.2 中的二维码下载安装小灵龙小灵龙 APP，图标见图 3.2。运行 APP，选择学校为湖北文理学院即完成配置。进入系统界面如图 3.2。

3、校园卡圈存机：持卡人使用该设备可以将对应银行卡上的资金转账到本人校园卡电子钱包内，实现对校园卡的充值。该设备还具有银行卡绑定、缴费、持卡人信息查询和其他业务办理。用户可以使用校园卡圈存机自助完成校园卡各种业务，如图 3.3。

4、补卡现金充值机：持卡人使用该设备可以实现现金充值到校园卡电子钱包。丢失校园卡后还可以在该设备上自助补卡。

5、校园卡网上服务大厅：服务大厅是网上校园卡业务办理网站，地址是 <http://xfb.hbuas.edu.cn>。进入该网站显示如图 3.4，输入账号（职工号或学号）和密码（查询密码）登录系统，网页显示如图 3.5，可以在线办理绑卡、挂失、解挂、查询、充值等各项业务。



图 3.4



图 3.5

3.5 校园卡服务网点

1、校园卡服务中心：可办理新开户、补办卡、挂失、解除挂失、余额查询、修改密码、查询消费流水、信息变更、冻结解冻、自动转账充值申请、校园卡银行卡关联、现金充值等业务。

地址：北区图书馆一楼 C-112；电话：0710-3590616；

服务时间：夏季 8:00-12:00，2:00-5:30；冬季 8:20-11:40，2:00-5:00。

2、圈存机：具有修改密码、修改消费限额、查询、挂失、解挂、自助充值功能。圈存机安放地点：

北区：卡务中心，翠园餐厅，凤雏餐厅，公寓 13、14 栋。

南区：致远餐厅，公寓 4、5、7 栋 桂园公寓。

3、自助补卡现金充值机：可以自助补卡、现金充值。

安放地点：北区凤雏餐厅，卡务中心。

3.6 校园卡挂失、解挂、补卡办法

1、挂失。校园卡丢失后，持卡人应及时办理挂失，以保护账户资金安全。校园卡挂失有以下 4 种途径：

(1) 圈存机挂失：校园卡→校园卡挂失→输入工号（学号）和密码，如图 3.6。



图 3.6

(2) 校园卡网上服务大厅挂失（地址见 3.4 节）。登陆系统后点击相应功能图标，见图 3.5。

(3) 小灵龙 app 挂失，手机 APP 中点击相应功能图标，见图 3.4。

(4) 服务窗口人工挂失：校园卡服务中心办理挂失业务。

2、解挂。校园卡挂失后，原卡将立即无法消费使用（校园卡刷卡机脱机的情况除外）。挂失后，如找回原卡，持卡人可凭有效证件和原卡到校园卡服务中心、或在圈存机、小灵龙和校园卡网上服务大厅办理解挂手续。办理解挂后，原卡仍可继续使用。

3、补卡。校园卡遗失或损坏后，持卡人可持有效证件到所在校区校园卡服务中心申请补办，或到补卡现金充值机上自助补卡。补卡后，持卡人可继续使用原账户内的剩余资金，原卡自动作废。

3.7 校园卡充值和查询

我校提供以下 6 种校园卡充值途径：

1、服务中心充值：到校园卡服务中心办理现金充值业务。

2、圈存机转账充值：先将农行卡与校园卡进行绑定，再在圈存机上进行校园卡充值。操作流程：转账业务→银校转账→放入校园卡→输入转账金额→输入查询密码，等圈存机发出“嘀”一声并确认充值成功后方可取走校园卡。如图 3.8。



图 3.8

- 3、在补卡现金充值机，插入现金进行充值。
- 4、下载“小灵龙”APP。在手机 APP 中点击相应功能图标，见图 3.2。
- 5、关注“湖北文理学院计财处”公众号—其他服务—校园卡充值，点击“卡片充值”。如图 3.9。



- 6、登录校园卡网上服务大厅：<http://xfb.hbuas.edu.cn/>。
校园卡信息查询有两种方式
- 1、查询余额：可以通过校园卡务中心、现金充值机、圈存机、POS 机、校园卡网上服务大厅、小灵龙移动 APP 查询校园卡余额；
- 2、查询消费记录：可以在圈存机、小灵龙、校园卡网上服务大厅上，根据校园卡卡号和消费密码，查询消费流水记录。

3.8 注意事项

- 1、图书馆、琴房、宿舍楼门禁刷卡不通过，是因为卡片未经授权，须到卡务中心进行卡片授权。
- 2、班牌机安装在教室门口，显示当天教务信息，须在班牌机刷卡区刷卡进行签到。

3、在洗衣机刷卡区刷卡一次等同于投币 1 元的洗衣时长，可多次刷卡；如果余额不足，洗衣机不会启动，如果刷卡扣费成功后洗衣机未运行，可以到卡务中心室寻求解决卡片问题。

4、伪造、盗用他人校园卡者，将依法追究当事人的责任；

5、湖北文理学院校园卡是非接触式射频 IC 卡，卡片的夹层中含有天线和集成电路，不能随意弯曲、打孔；不要把校园卡放在高温、强磁场附近；避免划伤、水浸、油浸；应妥善保管，以防电路损坏。

6、如拾获校园卡，请及时送交校园卡服务中心。

第4章 网络与信息安全

网络安全是指网络系统的硬件、软件及其系统中的数据受到保护,不因偶然的或者恶意的原因而遭受到破坏、更改、泄露,系统连续可靠正常地运行,网络服务不中断。信息安全是指必须保证信息的保密性、真实性、完整性、未授权拷贝和所寄生系统的安全性。两者没有特别清晰的划界,有重叠的部分。网络安全侧重于研究网络环境下的计算机安全;信息安全侧重于计算机数据和信息的安全。我们的网络,从国家到地方,从单位到个人都面临着越来越严重的威胁。为保证湖北文理学院校园网的安全,我们实施了网络安全工程,校园网达到了网络安全保护等级2级标准。为保证用户个人的网络安全,我们整理了个人用户必须注意的网络安全事项,请大家注意遵守。

4.1 网络与信息安法律法规

■关于网络与信息安有哪些重要的法律法规?

主要有以下重要法律法规:《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国个人信息保护法》、《中华人民共和国数据安全法》、《中华人民共和国保密法》、《全国人民代表大会常务委员会关于加强网络信息保护的决》、《全国人民代表大会常务委员会关于维护互联网安全的决》、《网络安全等级保护条例》、《数据安全管理办法》、《网络安全审查办法》、《关键信息基础设施安全保护条例》、《个人信息和重要数据出境安全评估办法》、《互联网信息服务内容管理行政执法程序规定》、《国家网络安全事件应急预案》等。

依据相关法规,学校制订了《湖北文理学院校园网网络信息安全管理办法》、《湖北文理学院网络安全事件应急预案》等安全管理制度。

4.2 安全行为习惯

■有哪些常犯的坏习惯?

常犯的坏习惯有：将口令写在便签上，或贴在电脑显示器旁；开着电脑离开，就像离开家却忘记关灯那样，且不设屏幕保护密码；轻易相信来自陌生人的邮件，好奇打开邮件附件；使用容易猜测的密码，或者根本不设密码；不能保守秘密，口无遮拦，泄漏敏感信息；随便拨号上网，或者随意将无关设备连入校园网络；事不关己，高高挂起，不报告安全事件；在系统更新和安装补丁上总是行动迟缓；只关注外来的威胁，忽视校园内部人员的问题；会后不擦黑板，会议资料随意放置在会场；敏感信息随意通过联网终端（扫描仪，打印机，摄像头等）进行处理。

■如何防止快递单涉密？

快递单上存在隐私信息，有涉密的风险，特别是用于邮寄办公内容的快递单，建议用湿纸巾或毛巾在快递单的隐私信息处来回摩擦，使字迹模糊；用美工刀将快递单的隐私信息刮掉；使用深色记号笔涂抹，遮盖信息；使用花露水、风油精对准快递单的隐私信息处均匀喷洒，可消除文字；将牙膏涂抹在快递单的隐私信息处，可消除文字。除此之外，为保障安全，接收快递时还应注意以下几点：收货地址尽量不要填写过于详细的工作单位或者家庭地址，也可只填写楼号或附近代收点地址；取货前核实信息，接到快递电话后，要确认是否订购过该商品，若无，不要贸然签收，若有，需核实快递公司名称、所送物品等有关信息；独自在家时，应尽量在小区传达室、保安室等人多处收件或寄件。

■如何安全管理第三方人员？

在信息化建设与使用过程中，我校各部门难免会与第三方机构和人员进行接触，应该识别来自第三方的风险：保安、清洁、基础设施维护、供应商或外包人员，低质量的外包服务也被视作一种安全风险，签署第三方协议时应包含安全要求，必要时需签署保密协议；第三方若需访问涉敏信息，需经检查和批准，其访问将受限制；任何第三方禁止在没有任何认证措施的情况下直接接入校园网络。

■如何提高人员的整体安全意识？

所有员工根据需要接受恰当的网络与信息安全培训和指导；根据工作所需，各部门应该识别并评估员工的培训需求；业务部门应该建立并维持员工安全意识程序，确保员工通过培训而精于工作技能，并

将信息安全意识深入其工作之中；管理层有责任引领信息安全意识促进活动，信息安全意识培训应该持续进行；人事部门负责跟踪培训策略的符合性，保留员工接受培训的相关记录；信息安全部门人员应该接受专门的信息安全技能培训。

4.3 安全使用互联网络

■如何安全使用无线网络？

我们出门在外在连接 Wi-Fi 时，尽量不要使用无密码的免费 Wi-Fi；在连接 Wi-Fi 时，我们要优先选择官方正规 Wi-Fi，比如说：某某商场，某某车站等，在操作的过程中尽量不进行金钱操作，时刻保有账户安全保障意识；自建的无线路由器设置强 Wi-Fi 密码，同时设置强度高的设备管理密码；移动终端尽量不要使用第三方 Wi-Fi 连网工具将无线路由器密码共享在第三方平台；必要时将自己的无线 ID（即 SSID）进行隐藏；为避免敏感信息遭到泄露，使用公共 Wi-Fi 时，应尽量避免进行网络购物和进行网上银行操作；在不使用 Wi-Fi 时，应将其关闭，或将 Wi-Fi 功能设置为锁屏后不再自动连接；如果 Wi-Fi 处于打开状态，手机将不断搜寻信号，一旦遇到同名的热点就会自动进行连接，存在被钓鱼风险；不要使用默认的账号或密码，复杂的密码可大大提高安全性，同时，应尽量选择 WPA2 加密认证方式；可安装安全防护软件，安全防护软件具有保护智能移动终端安全、拦截有害信息、提示可能存在的危险等功能。

■如何识别并防范一般的网络攻击行为？

安装防病毒产品并及时更新病毒库。首次安装防病毒软件时，一定要对计算机做一次彻底的病毒扫描。建议至少每周更新一次病毒库，因为防病毒软件只有最新的才最有效；插入 U 盘、光盘和其他可插拔介质前，一定对其进行病毒扫描，同时，不能对任何资料都无条件接受；避免从不可靠的渠道下载软件，此外，软件在安装前应先进行病毒扫描；经常关注操作系统和应用软件的漏洞发布信息，及时升级补丁，不断增强个人计算机的免疫能力。

4.4 安全使用软件系统

■如何安全管理密码？

密码是有强弱之分的，建议在设置各类系统密码时设置为强密码，长度不小于12位，且包含大写字母、小写字母、数字和特殊符号中的不少于三类符号。另外，密码不要写在纸上或者贴在电脑旁边，建议放置在安全的地方，最好的办法就是记忆在大脑中。为了提高安全水平，密码要定期更换。

■如何安全安装应用软件？

确保待安装应用软件的来源是来自于正规渠道，如官方网站、官方应用商店；下载的安装文件应通过本机安装的安全防护软件的扫描，如有木马病毒应清除后再使用，确保没有流氓插件、木马和病毒；定期使用本机安全软件对系统进行扫描；安装软件过程中必需阅读中间出现的提示信息，杜绝流氓软件安装到电脑中；软件到期后，应卸载该软件，同时卸载电脑中不经常使用和不必要使用的软件。

■如何避免不知不觉被“钓鱼”？

在生活中，网络骗子通过“广撒网”的方式，多以电子邮件、网页小广告的形式，通过伪装的网站骗取用户填写身份信息和密码。我们稍不留神就可能上当受骗，后果不堪设想。那么，我们应该如何防范呢？建议：一定要仔细观察浏览器上的网址，确保其是我要访问的网址；使用聊天工具的反钓鱼功能；关注网站的自动记录功能；关注身份验证功能；不要轻易泄露个人信息；不要相信天上掉馅饼；杀毒软件是反钓鱼的好帮手；检查网站的安全性。一般情况下我们可以将域名前面的“http://”改成“https://”，这样打开的网址后面就会出现一个锁状图标，表示该网站浏览时会进行加密处理，一般仿冒的钓鱼网站没有加密功能；使用U盾等硬件；把常用网站网址放入收藏夹。不管钓鱼网站用什么办法诱使我们上当，只要保持警惕，掌握一些常用的反钓鱼方法，就可保护我们的账户安全。

■如何扫除流氓软件的侵扰？

为了避免安装流氓软件，我们可以按照以下方法操作：从软件的官方网站等正规渠道下载软件；安装软件要谨慎，部分附带软件在默认状态下会安装到用户的计算机，所以切忌一味地选择“下一步”、“同意”、“是”或“接受”，需要看清选项，不需要的软件坚决剔除。需要注意的是，即便是我们常用的软件也会有不知道的小程序隐藏其中；软件安装完成后，检查一下自己的计算机是否出现异常，如浏览器默认首页是否发生变化，快速启动栏和桌面是否出现其他新图标，开始菜单中是否出现新的不知名软件等；如果我们不慎安装了流氓软件，在计算机中找到安装的位置，使用第三方软件或系统自带工具将其删除即可。因此，我们在下载和安装软件时，需要多留心，不是什么软件都可以下载，更不是什么软件都可以选择默认方式安装。高度关注以上几点，可以有效避免流氓软件的骚扰。

■如何安全使用电子邮件系统？

在使用电子邮件系统时，建议设置强密码登录，涉敏数据的邮件一定要进行加密后再发送；对于收到的邮件，在操作前一定要先看看发件人的邮箱，防止冒用系统管理员名义发送钓鱼邮件；不要随意打开陌生邮件和附件；内部邮件不要外泄；涉密信息不要通过电子邮件发送；定期更换电子邮件系统密码；邮件中尽量不要使用超大附件，超大附件容易发送失败；下载并妥善保存好以后的附件尽快删除。

4.5 安全使用联网终端

■如何安全使用电脑多媒体设施？

建议在不使用电脑多媒体设施的情况下关闭麦克风录音功能，关闭视频设备，个人隐私信息如照片、视频等不要放在桌面上。

■如何安全使用电脑桌面操作系统？

现在大多数使用的个人桌面操作系统是微软公司的 windows 操作系统，如 Windows7、Windows10、Windows11 等，服务器端使用的有 Windows2008、Windows2012、Windows2016 等，在使用这些桌面操作系统过程中，要定期更新补丁，建议设置自动打补丁，并保证补丁程序处于最新状态。另外，系统中要安装必要的安全防护软件，如 360 安全卫士、360 杀毒工具等。

■如何安全使用移动智能终端设备？

为了保证手机等移动智能终端的正常、安全使用，可参考以下建议：通过正规的软件商店或网站下载应用程序。这些平台会对应用程序进行安全检测，可以保证安装的应用程序是安全的，而非恶意程序；仔细阅读应用程序安装说明，谨慎操作。一些用户在下载应用程序时，不会仔细查看授予该程序的权限，而是一味地点击“同意”按钮。事实上，软件安装时提示的发短信、查通讯录、连接互联网、GPS 定位等权限均值得我们留意，这些功能极易暴露个人隐私。“发短信”权限是不少应用程序偷发短信、订购付费服务等，造成移动智能终端“吸费”的原因之一；还有一些用户为了更改一些关键的设置，使移动智能终端更炫，随意授予某些应用程序 root 权限，以至于这些应用程序可以随意更改系统文件，导致移动智能终端的安全性大大降低；在不接收数据时，应关闭蓝牙和 Wi-Fi 功能。部分用户移动智能终端的蓝牙和 Wi-Fi 功能长期处于开放状态，殊不知这样极易造成安全隐患。黑客可以通过与用户移动智能终端建立无线连接，悄悄地将恶意程序发送到用户移动智能终端。因此，在不接收数据时，应关闭蓝牙和 Wi-Fi 功能，防止恶意程序的入侵；安装杀毒和防护软件能够有效防止恶意程序入侵。对于一般恶意程序入侵，杀毒和防护软件会提醒用户并主动拦截。

■如何处理智能移动终端丢失后的安全问题？

手机等智能移动终端已经成为我们生活的一部分，一旦丢失，我们应该这么做：第一时间找运营商把自己的电话卡补回来，这样别人就不能接收到短信验证码了；若开通了手机银行业务，则联系相关银行，按照相应操作，冻结网上支付方式；尽快登录微信、微博、QQ 等社交网络平台，修改密码，同时，告知好友，手机丢失，提醒他们不要轻信通过你的账号在这些平台上发布的信息，防止好友受骗，造成不必要的财产损失。

4.6 个人信息安全防护

■要注意哪些数据保密问题？

我们在日常工作与生活中，根据需要在合同或个人协议中明确保密的责任和义务，明确网络与信息安全方面的承诺和要求；在互联网上发布与个人信息相关的数据时，注意不要将个人的手机号、身份证号、证书编号、详细住址等信息直接发布到互联网上；注重个人隐私数据的保护，对于可能接触到个人隐私数据的合作单位应以保密协议的形式明确保密责任、义务及保密内容；明确与客户进行数据交接的人员责任，控制客户数据使用及分发；明确非业务部门在授权使用客户数据时的保护责任；基于业务需要，决定是否对重要数据进行加密保护；打印件应设置标识，及时取回，并妥善保存或处理。

■如何安全备份数据？

个人工作和生活过程中产生的重要数据，如电子文档、合同、照片、视频等，要定期进行备份，建议备份到可靠性高的移动存储介质上，如U盘、移动硬盘、光盘等，涉密信息和个人隐私信息不要备份到云平台上。

■如何安全使用云存储？

云存储在为用户提供的便利的同时，也存在诸多安全风险。若云端数据被非法入侵或盗窃，将给数据拥有者带来麻烦。导致云存储信息泄露的原因主要有以下几方面：存储账户和密码被非法盗取、破解；在存储和传输数据的过程中并没有加密或只进行了简单加密；云存储服务器被攻击。那么，我们应该如何防范呢？尽量不上传敏感的信息至云端，如工作业务秘密、个人私密照片、银行卡信息等。敏感的信息可以通过U盘、光盘等与外界有物理隔离的介质备份；保护好账号和密码。设置较为复杂的账号和密码，并严格保护，不随意告知他人；对网盘内容加密。目前，大多数云存储网盘都提供文件加密功能，登录网盘后，还需要密码才能查看文件；不要选择“自动备份”功能。很多手机服务商都为用户提供将手机照片、通讯录、数据等信息定期备份到云端的功能。这样很容易在无意间将敏感信息上传。

■个人隐私信息包括哪些内容？

个人信息可以分为个人一般信息和个人隐私信息。个人一般信息指可以公开正常使用的个人普通信息，如姓名、年龄、性别、兴趣爱好等。个人隐私信息指对于个人及群体有敏感反应和影响的个人信息，一旦泄露或是被修改，会对个人主体或相关群体造成不良影响。个人

隐私信息的具体内容应根据个人主体意愿和各行各业的特点来界定，某个人的一般信息也可能在特定环境下变成隐私信息。一般而言，个人隐私信息包括性别、手机号码、身份证号码及其它各类证件号码、种族、政治观点、宗教信仰、基因数据、指纹、密码、工资收入等。

■人隐私信息泄漏有哪些途径？

个人隐私信息泄漏途径包括：相关人员利用职务便利和人脉，从电信、联通、移动、宾馆、银行等需要身份证件实名登记的部门、机构、场所，非法获取用户信息；假借“问卷调查”之名，窃取个人信息，如宣称只要认真填写姓名、联系方式、收入情况等个人信息，就能获取相应的奖品，从而诱惑参与者泄露个人信息；网上购物时，因贪图便宜，填写商家所提供的非正规“售后服务单”时，可能泄露个人信息；在办理各种会员卡时，可能泄露个人信息。

■个人信息泄漏会造成哪些影响？

个人信息一旦泄露，可能会给我们带来如下烦恼。时常收到垃圾短信。不法分子向获取的手机号群发各种违法短信，诱惑人们上当受骗，甚至成为他们的帮凶；通过电话记录，对其亲属谎称其遭遇不测或突然生病，实施诈骗；利用获取的个人详细信息，直接实施抢劫、敲诈勒索等严重暴力犯罪活动；将个人的隐私信息、照片等发到网上，给当事人造成困扰或负面影响。因此，个人信息的泄露将给当事人带来诸多困扰，甚至产生经济损失或受到人身威胁，需要引起我们的高度重视。

■如何安全传送个人数据？

在日常生活和工作过程中，我们难免需要通过互联网络进行个人数据的传送，应注意以下几点：涉密信息禁止通过网络传送，建议通过移动介质线下传送；重要信息在通过线上传送时可以先加密再传送，且密文（即加密后的数据）和密钥（即密码）通过不同渠道进行传送，如加密后的文件通过第三方工具，如QQ、微信等传送，而密钥（即密码）通过短信传送给对方；建议不要通过系统共享文件夹的方式进行数据传送，可以先对非涉密重要数据进行加密后通过校园电子邮件传送。